

Projekt umowy

UMOWA Nr OP/PN/8/ZO/2022

Zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa posiadającym NIP: 525-22-48-481 reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 26 lipca 2011 roku nr GP0052/2983/2011 przez Wojciecha Gajewskiego - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa, zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....

Z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....

nr. wpisu do:

REGON:

NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie zapytania ofertowego nazwa zadania: **Kompleksowe usługi pogrzebowe dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ w 2023 roku Numer sprawy: OPS/ZO/8/2022** zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. netto - Zarządzenie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy Nr 3/2021 z dnia 20 stycznia 2021 roku oraz nr 9/2022 z dnia 19 maja 2022 roku została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pogrzebowych wobec osób zmarłych, którym Zamawiający jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do przepisów art. 17 ust. 1 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) oraz Uchwały Nr LX/1840/2009 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebów oraz zwrotu kosztów pogrzebów, realizowanych przez m. st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 143, poz. 4339) - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że świadczenie usług pogrzebowych będzie odbywało się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1947) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania liczby pogrzebów, Zamawiający określa ich ilość szacunkowo na **65** (sześćdziesiąt pięć), z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.

4. Zamawiający w stosunku do liczby pogrzebów wskazanych w ust. 3 zastrzega, że przewidywana liczba pochówków może ulec zmianie. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za rzeczywistą liczbę wykonanych pogrzebów, stosownie do treści § 4 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca dokonuje wszelkich formalności związanych z pochówkiem w Zarządzie Cmentarza Komunalnego Południowego lub zarządzie innego cmentarza wskazanego przez Zamawiającego.
6. Przedmiotem umowy nie są objęte następujące usługi, wykonywane przez Zarząd Cmentarza Komunalnego Południowego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego z Zamawiającym:
 - 1) udostępnienie miejsca grzebalnego na cmentarzu na pochowanie zwłok,
 - 2) czynności kancelaryjno-terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związanego z przygotowaniem i sprawdzeniem prawidłowości wykonania przez Wykonawcę grobu,
 - 3) czynności kancelaryjno-terenowe oraz korzystanie z mienia komunalnego związane z organizacją i wykonaniem pogrzebu

Terminy

§ 2.

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, strony ustalają od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 3.

1. Cena za wykonanie usług pogrzebowych, ogólna uśredniona, dotycząca jednego pochówku ustala się w wysokości za pogrzeb złotych netto (słownie:) oraz złotych brutto (słownie:) przy pochówku osób nie objętych ubezpieczeniem społecznym.
Postanowienia zawarte w ust.1 niniejszego paragrafu nie obejmują sytuacji opisanej w § 6 ust.1. pkt 3).
2. Wykonawca oświadcza i akceptuje, iż maksymalna wartość przedmiotu umowy brutto nie może ulec zmianie w przypadku podwyższenia przez ustawodawcę stawek podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, co pozostanie bez wpływu na realizację umowy przez każdą ze stron, przy proporcjonalnym uwzględnieniu zmiany cen netto.
3. W przypadku konieczności przechowania zwłok w chłodni powyżej 5 (pięciu) dób na skutek okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego dodatkową należnością zgodnie z formularzem cenowym zawartym w załączniku nr 1 do formularza ofertowego. Wykonawca każdorazowo obowiązany będzie uzyskać zgodę Zamawiającego, pod rygorem odmowy zapłaty za przechowywanie zwłok dłuższe niż 5 dób.

Zapłata i płatności

§ 4.

1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym - załączniku nr 2 do umowy.

2. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej po każdorazowym wykonaniu usługi objętej umową, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy przelewem z konta Ośrodka Pomocy Społecznej Praga Północ ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa. Strony uznają, iż zapłata dokonana jest w chwili polecenia przelewu dokonanego przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia będzie odpowiadało faktycznej liczbie wykonanych pogrzebów, stosownie do postanowienia § 1 ust. 4 umowy, w zakresie określonym zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 5 pkt 2) i obliczone według cen określonych w formularzu cenowym - załączniku nr 2 do umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcy będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy.
5. Jeśli Wykonawca jest płatnikiem VAT zapłata realizowana przez zamawiającego dokonana będzie zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności zawartej w art. 108a – 108d ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 62 ze zm.), co oznacza że należność podatku VAT będzie płacona na odrębny rachunek wykonawcy, którego obowiązkiem jest posiadanie odrębnego rachunku dla należnych stawek VAT.
6. W fakturach jako ich nabywca wskazany będzie: Miasto stołeczne Warszawa, Plac. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP: 525-22-48-481.
7. W fakturze jako ich odbiorca i płatnik wskazany będzie: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa.
8. Adres korespondencyjny: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy, ul. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa.
9. Na fakturze znajdować się będzie zwrot „mechanizm podzielonej płatności”, a wykonawca przy rachunku dla działalności posiadać będzie konto dla podatku VAT, na które trafi kwota należnego podatku.

§ 5.

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego pochówku. Faktura VAT będzie wystawiana i doręczana Zamawiającemu wraz z odpisem, który będzie przeznaczony dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku opisanym w § 6 ust.2 niniejszej umowy.
2. Faktura ważna jest tylko z akceptacją koordynatorów OPS.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego pokrywania należności Wykonawcy za świadczenie usług.

Obowiązki stron i wykonywanie umowy

§ 6.

1. Obowiązki wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych usług w terminach zleconych przez Zamawiającego. O wszystkich zmianach dotyczących terminów i godzin strony zobowiązane są obustronnie do powiadamiania się w możliwie najszybszym terminie wraz z uzasadnieniem. Na zmiany terminów i godzin wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania koordynatorom OPS terminów i godzin realizacji usług, na co najmniej jedną dobę przed wykonaniem usługi.
 - 3) W przypadku cmentarzy nie administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Warszawie, gdzie administrator nie zgadza się na wykonanie usługi przez Wykonawcę,

będzie on zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym celem powierzenia wykonania czynności innemu podmiotowi, wskazywanemu przez administratora cmentarza i uzyskania zgody Zamawiającego na powyższe oraz danych ewentualnego realizatora czynności wskazanej przez administratora cmentarza.

2. W związku z usługami pogrzebowymi dotyczącymi osób objętych ubezpieczeniem społecznym, które muszą być zapewnione przez Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga - Północ m. st. Warszawy, wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją usług pogrzebowych dla osób objętych ubezpieczeniem społecznym stanowią obciążenie dla Zamawiającego wyłącznie do wysokości określonej w § 4 niniejszej umowy. Wydatki dokonane przez Wykonawcę przy wykonywaniu usług pogrzebowych powyżej kwoty wskazanej w § 3 lub 4 § niniejszej umowy, stanowiące rzeczywiste koszty pogrzebu, a ujęte na fakturze skierowanej do Zamawiającego i ewentualnie przez niego poniesione, o ile nie zostały zrefundowane Zamawiającemu przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na jego wniosek, zostaną zwrócone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zamawiającego, do dokonywania czynności w postaci odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w postaci gotówkowej, za wyjątkiem cmentarzy administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Warszawie, tylko w tych przypadkach, gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zamawiającego, do dokonywania czynności w postaci odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zakładów pogrzebowych, którym zlecono zabranie i przechowanie zwłok oraz uiszczenia opłat z tym związanych.
5. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochowku z zastosowaniem następujących procedur:
 - 1) informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana e-mailem lub telefonicznie, a następnie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy Zamawiającego: 8:00 - 16:00 od poniedziałku do piątku;
 - 2) w zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu wchodzi w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej i miejsce przechowywania zwłok do czasu pogrzebu, tj. w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy lub w innej chłodni. W przypadku, gdy zakres usług nie będzie obejmował danej czynności np. przechowywania zwłok w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy, wynagrodzenie za tę czynność nie będzie Wykonawcy przysługiwało;
 - 3) osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochowku oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku, najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu wykonania pogrzebu.
6. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto ubezpieczenie, wykonawca przedłoży zamawiającemu dokument (polisę) potwierdzający że ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej jest aktualne na pozostały czas realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Obowiązki Zamawiającego
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający udziela pełnomocnictwa do dokonywania czynności w postaci odbierania faktur w imieniu Zamawiającego od zarządzających cmentarzami i uiszczania opłat w

postaci gotówkowej, za wyjątkiem cmentarzy administrowanych przez Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Warszawie, tylko w tych przypadkach, gdy zarządzający cmentarzem nie posiadają rachunku bankowego.

Nadzór wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli, jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli, jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz ich oceny przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego podejmowania działań w przypadku spraw interwencyjnych, zgłaszanych przez dyrekcję bądź koordynatora OPS oraz do złożenia u zamawiającego w ciągu dwóch dni pisemnej notatki o podjętych działaniach.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

§ 8.

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia lub wadliwego wykonania, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Kara umowna za brak realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wynosi 10% wartości zamówienia, o ile nie rozpocznie on realizacji umowy, bezzasadnie od niej odstąpi lub spowoduje konieczność odstąpienia przez Zamawiającego działaniem lub zaniechaniem za które ponosi odpowiedzialność.
3. Kara umowna za okres opóźnienia w realizacji umowy, wynosi 0,5 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na wykonanie usług do dnia faktycznej realizacji.

Koordynatorzy w przedmiocie umowy.

§9

1. Strony ustalają następujących koordynatorów:
Ze strony Zamawiającego:
Zamawiający powiadomi pisemnie o w/w osobach
Ze strony Wykonawcy:
.....
2. O zmianie koordynatorów strony każdorazowo poinformują odrębnym pismem.

§10

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1) Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

- rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Andrzej Mróz, adres email: andrzej.mroz@opspragapolnoc.waw.pl
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
 - c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
 - e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
 - f) archiwizacji postępowania.
 - 4) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
 - 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15),
 - b) prawo sprostowania danych (art. 16),
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
 - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w formie pisemnej w każdym uzgodnionym terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej za okresem 1-miesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca występującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu.

§ 12.

Postanowienia umowy nie mogą być zmienione ani uzupełnione przez żadną ze stron bez uwzględnienia art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej.

§ 14.

1. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 15.

Zamawiający oświadcza, a wykonawca przyjmuje do wiadomości, że m.st. Warszawa będące stroną niniejszej umowy ma status dużego przedsiębiorcy w myśl art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019 poz. 118 ze zm.).

§ 16.

Umowę niniejszą wraz z załącznikami nr 1,2 stanowiącymi jej integralną część, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca